

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ апарату Східного
апеляційного господарського
суду від 09.02.2022 №18/к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста статистично-інформаційного відділу
Східного апеляційного господарського суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує своєчасне опрацювання статистичних карток первинного обліку та внесення необхідних даних до електронної статистичної картки в програмі «Діловодство спеціалізованого суду».2. Перевіряє повноту заповнення статистичних карток первинного обліку працівниками судових колегій у відповідності до вимог «Інструкції про порядок ведення судової статистики апеляційними господарськими судами України».3. Відповідає за надання консультативної допомоги працівникам суду з питань, що виникають при заповненні статистичних карток первинного обліку та електронних статистичних карток в автоматизованій системі документообігу суду.4. Відповідає за формування та опрацювання статистичних таблиць даних за звітний період, організовує роботу щодо звірки статистичних даних з відповідальними працівниками судових колегій, бере участь у підготовці статистичної звітності за встановленими формами.5. Відповідає за проведення узагальнення показників судової статистики, в тому числі в розрізі місцевих господарських судів, що входять до апеляційного округу.6. Організовує роботу щодо обліку відповідності даних, внесених іншими працівниками суду до автоматизованої системи документообігу суду даним статистичних карток первинного обліку, щотижнево готує відповідну інформацію на розгляд секретарям судових палат та керівнику апарату суду.7. Організовує роботу щодо обліку своєчасного внесення працівниками суду до автоматизованої системи відомостей щодо набрання судовими рішеннями законної сили та надсилання електронних копій судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.8. Дотримується правил та норм з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

	<p>9. Під час роботи в локальній комп'ютерній мережі суду дотримується вимог, встановлених Положенням про використання ресурсів локальної обчислювальної мережі в Державній судовій адміністрації України, територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 04.12.2013 №164 (із змінами).</p> <p>10. Виконує інші доручення начальника статистично-інформаційно відділу</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 6500 грн., надбавки за вислугу років, за ранг державного службовця відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу», за наявності достатнього фонду оплати праці – премія</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності). <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державною мови.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний</p>

	<p>підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці апарату Східного апеляційного господарського суду, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua Строк подання інформації: до 18 год.00 хв. 16 лютого 2022 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>18 лютого 2022 року з 10 год.00 хв. Проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Куліненко Ольга Іванівна, (057) 702-20-22, nach_kadry@eag.court.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
1	<p>Освіта</p> <p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра</p>
2	<p>Досвід роботи</p> <p>Без вимог до досвіду роботи</p>
3	<p>Володіння державною мовою</p> <p>Вільне володіння державною мовою</p>

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Цифрова грамотність	1) вільне володіння ПК; 2) вміння користуватись оргтехнікою; 3) знання програм Microsoft Office (Word ,Excel)
2	Командна робота та взаємодія	1) розуміння ваги свого внеску у загальний результат роботи відділу; 2) орієнтація на командний результат; 3) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; 4) відкритість в обміні інформацією
3	Досягнення результатів	1) здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2) вміння фокусувати зусилля для досягнення результату; 3) вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; 2) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
2	Знання законодавства у сфері	1) Господарський кодекс України; 2) Господарський процесуальний кодекс України; 3) Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України